



## L'organisation

---

Le Club Envolley de Sherbrooke a vu le jour en 1996. Sa mission est de favoriser le développement du volleyball chez les jeunes et les adultes à Sherbrooke et en Estrie dans le respect de soi et le plaisir, le tout via des activités récréatives et compétitives visant le développement de l'excellence et le développement des intervenants.

Ses principales activités sont offertes aux enfants comme aux adultes : minivolley (9 à 12 ans), équipes civiles féminines et masculines (14 ans et moins à 21 ans et moins), programme sport-études au Triolet, ligues adultes, tournois civils et récréatifs d'envergure locale à nationale, volleyball de plage, camps Espoir intérieur et extérieur, etc.

**Le Club Envolley de Sherbrooke souhaite maintenant embaucher un(e) étudiant(e) polyvalent(e), dégourdi(e) et engagé(e) pour compléter son équipe durant la période estivale.**

## La description du poste

---

### Responsabilités

Sous l'autorité de la directrice générale, le(la) chargé(e) de projets devra être en mesure d'accomplir les tâches suivantes :

- Développement, planification et organisation de nos programmes de minivolley pour la saison 2019-2020 (visites écoles, tournois, séances d'initiation, partenariats).
- Réalisation d'activité d'initiation au minivolley dans les écoles primaires et les services d'animation estivales (apprendre les bases en s'amusant).
- Élaboration d'un répertoire des ligues adultes (volleyball intérieur et de plage).
- Développement, planification et organisation de Journées et camps d'initiation et de perfectionnement en volleyball pour la saison 2019-2020 (promotion, logistique, partenariats).
- Élaboration d'une offre de services jeunesse et adultes (recrutement entraîneurs, tarification, programmation, promotion).
- Développement, planification et organisation de nos programmes civils pour la saison 2019-2020 (calendrier, politiques, cartable de l'entraîneur, etc.).
- Organisation et réalisation d'activités de financement, recherche de commanditaires et développement de partenariats.
- Planification et organisation de conférences et formations destinées aux entraîneurs et aux athlètes.
- Réalisation de toute autre tâche connexe en lien avec son expertise.

**L'étudiant(e) titulaire du poste aura à démontrer son autonomie, son entregent, son dynamisme et sa détermination à réussir son mandat.**



## Le profil recherché

---

Le(la) chargé(e) de projets devra avoir le désir de contribuer au développement et à l'amélioration de la qualité de notre offre de services en volleyball et posséder les compétences et aptitudes suivantes :

- Études collégiales ou universitaires dans un domaine pertinent (temps plein hiver 2019 et temps plein automne 2019).
- Bon jugement et sens de l'organisation.
- Esprit d'initiative et rigueur.
- Communication écrite et orale excellente.
- Connaissance en volleyball (technique, intervenants, milieu).
- Capacité à gérer plusieurs dossiers avec des échéanciers serrés (sens de l'organisation et gestion du stress).
- À l'aise à faire de la sollicitation.
- Maîtrise des outils informatiques de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint), connaissance des outils Web et d'un logiciel de graphisme (atout).

## Les conditions d'emploi

---

- Horaire flexible : contrat total de 210 heures équivalent à 35 h/sem. pendant 6 semaines.
- Lieu de travail : 2959, boul. de l'Université, bureau 225, avec déplacements occasionnels dans les environs de Sherbrooke (frais de déplacement payés par l'employeur).
- Vous devez être en mesure de vous déplacer (voiture et permis de conduire valide)
- Vous devez être en mesure de fournir votre propre ordinateur pour travailler.
- Salaire : 15 \$/h.
- Entrée en fonction : mi-juin 2019.

Veillez faire parvenir votre **curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le vendredi 31 mai 2019** à l'attention de Madame Geneviève Côté, directrice générale, à l'adresse courriel suivante : [direction@envolley.ca](mailto:direction@envolley.ca).

**Les entrevues de sélection auront lieu dans la semaine du 3 juin 2019.**

NOTE : Toutes les candidatures reçues seront traitées de manière confidentielle. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.